

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛАКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
ПРИКАЗ
с. Малакеево**

от 20 апреля 2023 года

№ 119

**О внедрении Федеральных основных
общеобразовательных программ НОО,
ООО, СОО и создании рабочей группы**

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 года №71762, №71764 и №71763) (далее – ФООП), приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график введения федеральных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в Малакеевской средней школе (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе Малакеевской средней школы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2)
3. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: директор школы Пономарева Людмила Анатольевна

Заместитель председателя: заместитель директора Ялышко Юлия Юрьевна.

Члены:

Заместитель директора Ярошева Н.К.

Руководитель МО учителей начальных классов Низий Ольга Николаевна.

Руководитель МО учителей физико-математического цикла Игнатовский Владимир Сидорович.

Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Тельная Наталья Викторовна.

Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Никитенко Елена Александровна.

Педагог-психолог Игнатовская Ольга Михайловна.

4. Назначить ответственной за организацию работы по введению ФООП в МОУ «Малакеевская СОШ» Ялышко Ю.Ю., заместителя директора.

5. Рабочей группе:

5.1. осуществлять организационно-методическое обеспечение введения ФООП в образовательной организации;

5.2. осуществлять постоянную организационно-методическую поддержку педагогических работников;

5.3. обеспечить реализацию муниципального и школьного планов-графиков по введению ФООП 5.4. проводить систематический мониторинг готовности школы к введению ФООП;

5.5. организовать деятельность школьных предметных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий планаграфика ОО;

5.6. скорректировать в соответствии с ФООП ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО до 01августа 2023года 5.7. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся и общественности о переходе на обучение в соответствии с ФООП.

6. Внести дополнения в планы работы школьных предметных методических объединений в части методических мероприятий по рассмотрению вопросов реализации ФООП (приложение 3)

7. Утвердить Диагностический инструментарий проведения мониторинга готовности учителей и руководителя МОУ «Малакеевска СОШ» к введению и реализации ФООП и выявления профессиональных затруднений педагогов по вопросам введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (приложение 4).

8. Руководителям школьных предметных методических объединений:

8.1. организовать участие педагогов школы в самодиагностике готовности к введению ФООП;

8.2. подготовить аналитические материалы по результатам самодиагностики готовности к введению ФООП учителей-предметников.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Пономарева Л.А.

Приложение 1
к приказу МОУ «Малакеевская средняя
общеобразовательная школа Вейделевского района
Белгородской области»
от 20 апреля 2023 года № 119

**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
в МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»	апрель 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровнях
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП.	до 1 мая 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Определены мероприятия по введению ФООП
1.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 3,4).	до 10 мая 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1. 4.	Организация участия педагогического сообщества в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП

1.5.	Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений.	апрель-май 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Определены первоочередные задачи работы муниципальных методических объединений учителей - предметников
1.6.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП	апрель-май 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Проведены мероприятия по управлению введением ФООП
1.7.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО	апрель - июнь 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
<i>2. Методическое обеспечение введения ФООП</i>				
2.1.	Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	апрель - декабрь 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП	апрель – август 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3.	Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	апрель - август 2023	Пономарева Л.А., директор	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4.	Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях	апрель-август 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам

2.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	июнь - август 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора, руководители школьных методических объединений	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе
2.6.	Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 1 июля 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП
<i>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</i>				
3.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	апрель - август 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.
<i>4. Мониторинг готовности к введению ФООП</i>				
4.1.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в школе в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222)	до 10 мая 2023	Пономарева Л.А., директор Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Определены дефициты по введению ФООП на школьном уровне, направления деятельности по их ликвидации
4.2.	Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	до 15 июля 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
4.3.	Внедрение системы мониторинга готовности к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО	апрель-август 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП.

4.4.	Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП	сентябрь – октябрь 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательных учреждениях
<i>5. Информационное обеспечение введения ФООП</i>				
5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП	ежемесячно, 2023	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте школы	постоянно	Ялышко Ю.Ю., заместитель директора	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП

Положение
о рабочей группе МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная
школа Вейделевского района Белгородской области» по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) и обновлённых ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа), обновлённых ФГОС СОО создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, обновлённых ФГОС СОО в МОУ «Малакеевская СОШ».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.04.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обновление ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФГОС СОО;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, обновлённых ФГОС СОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, обновления ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, обновления ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП, обновлению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, обновления ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, обновления ФГОС СОО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, обновление ФГОС СОО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, обновления ФГОС СОО на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, обновлённым ФГОС СОО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО, обновлённым ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы гимназии

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, обновлению ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Распределение ответственных за разделы дорожной карты

Раздел дорожной карты	Возможный ответственный
Организационное обеспечение	Заместители директора, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместители директора, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместители директора, руководители ШМО, педагог-библиотекарь
Кадровое обеспечение	Заместители директора, руководители ШМО
Информационное обеспечение	Учитель информатики, ответственный за школьный сайт.
Материально-техническое обеспечение	Директор
Финансово-экономическое обеспечение	Директор

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Мероприятия по вопросам реализации ФООП				
Цель: повышение профессиональной компетентности учителей по вопросам реализации ФООП				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель 2023	Руководители МО	Наличие объективной информации о готовности педагогов к реализации ФООП (карты самодиагностики)
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по вопросам реализации ФООП	Апрель 2023	Учителя-предметники МО	Индивидуальные образовательные маршруты по вопросам реализации ФООП с учетом профессиональных затруднений
3	Заседания школьного методического объединения:			
3.1	1. Нормативно-правовая база введения ФООП. 2. ФООП – единое образовательное пространство	Май 2023	Руководители МО	Овладение нормативноправовыми знаниями по вопросам реализации ФООП
3.2	1. Федеральные рабочие программы: структура, содержание, единые планируемые результаты. 2. Разработка рабочей программы по учебному предмету на основе федеральных рабочих программ по учебным предметам	Июнь 2023	Руководители МО	Рабочие программы по учебным предметам, соответствующие федеральным рабочим программам по учебным предметам
4.	Участие в семинарах, методических совещаниях, конференциях по вопросам реализации ФООП	Апрель-декабрь 2023	Руководители МО, учителя	Высокий уровень профессиональной компетентности учителей-предметников по вопросам реализации ФООП

**Диагностический инструментарий проведения мониторинга готовности
учителей и руководителя МОУ «Малакеевская СОШ» к введению и
реализации ФООП и выявления профессиональных затруднений
педагогов по вопросам введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО**

Цель мониторинга: определить уровень готовности учителей МОУ «Малакеевская СОШ» к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

Задачи мониторинга: - получение комплексной информации об уровне готовности учителей МОУ «Малакеевская СОШ» к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

Анкета

для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

Уважаемый, педагог! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты в связи с тем, что наше образовательное учреждение переходит на ФООП (Федеральные основные образовательные программы)

Ф.И.О. _____

№ п/п	Вопрос	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Достаточно ли Вы информированы о ФООП?			
2	В достаточной ли степени Вы ознакомлены с нормативно-правовой документацией по этому направлению?			
3	В чем суть системно-деятельностного подхода?			
4	Владеете ли Вы умениями осуществлять системно-деятельностный подход в обучении?			
5	Испытываете ли Вы затруднения в овладении методологией организации самостоятельной творческой деятельности обучающихся?			
6	Способны ли Вы аккумулировать и использовать опыт творческой деятельности других учителей?			
7	Имеете ли Вы необходимость в повышении своего профессионального уровня в условиях перехода на			

	ФООП?			
8	Испытываете ли затруднения в составлении рабочих программ?			
9	Способны ли вы отказаться от стереотипов, преодолеть инерцию мышления и использовать вариативность в педагогической деятельности?			
10	Испытываете ли Вы проблемы с выбором методов обучения и умением сочетать методы, средства и формы обучения?			
11	Считаете ли Вы себя достаточно творческой личностью?			
12	Чувствуете ли Вы в себе решительность и уверенность в том, что Вы преодолеете трудности при переходе на стандарты нового поколения?			
13	Что необходимо Вам, как педагогу, для успешной работы в условиях перехода на ФООП? (перечислите)			
14	Какие профессиональные затруднения при введении и реализации ФООП Вы можете назвать			
15	Какими источниками информации Вы пользуетесь для методической подготовки к внедрению ФООП			
16	Ваши действия по эффективному введению и внедрению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО?			

Мониторинг готовности учителя к реализации обновленных ФГОС, ФООП

Уважаемый педагог!

Просим вас ответить на вопросы анкеты, ввиду перехода нашего образовательного учреждения на обновленный ФГОС и ФООП. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ф.И.О. _____

МО _____

1. Достаточно ли Вы осведомлены о том, чем отличаются обновленные ФГОС?

- А) да
- Б) нет
- В) отчасти
- Д) затрудняюсь ответить

2. В достаточной ли степени Вы ознакомлены с нормативно-правовой документацией по этому направлению?

- А) да
- Б) нет
- В) отчасти
- Д) затрудняюсь ответить

3. Имеете ли Вы необходимость в повышении своего профессионального уровня в условиях перехода на ФГОС, имея частные затруднения?

- А) да
- Б) нет
- В) отчасти

4. Согласно обновленным ФГОС требования к повышению квалификации педагогов:

- А) Остались прежними (3 года)
- Б) Изменили норму до 2-х лет
- В) Остались прежними (5 лет)
- Г) Не определены
- Д) Определяются учредителем
- Е) Определяются работодателем

5. Границы аудиторной нагрузки урочной деятельности в обновлённых ФГОС:

- А) Уменьшены
- Б) Увеличены
- В) Не изменились
- Г) Формируются участниками образовательных отношений

6. Как отражены предметные результаты в обновленных ФГОС?

- А) Появилось конкретное содержание в каждой предметной области
- Б) Предметные результаты стали учебными действиями с предметным материалом

- В) Предметные результаты согласовываются с требованиями концепции преподавания учебных предметов
- Г) Школы со статусом федеральных и региональных инновационных площадок вправе самостоятельно определять достижение промежуточных результатов по годам обучения, независимо от содержания примерных ООП
- Д) Все варианты верны

7. Критерий умения ученика выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях называется:

- А) Работа с информацией
- Б) Совместная деятельность
- В) Самоконтроль
- Г) Самоорганизация
- Д) Базовая исследовательская
- Е) Базовая логическая
- Ж) Саморазвитие

8. Какие требования предъявляются к цифровым образовательным ресурсам, согласно обновленным ФГОС?

- А) Авторизованный доступ на территории школы
- Б) Авторизованный доступ за пределами школы
- В) Доступ к интернет- и медиа ресурсам через школьную библиотеку учащихся
- Г) Доступ к интернет- и медиа ресурсам через школьную библиотеку родителей учащихся
- Д) Все варианты верны

9. Основные отличия ФООП и ПООП

10. Отметьте в таблице все пройденные Вами пункты

Наименование	Отметка о выполнении
пройденны курсы повышения квалификации	
составлена рабочая программа по обновленному ФГОС	
в КТП интегрированы задания по формированию функциональной грамотности	
используются федеральные онлайн конструкторы	
наличие описанных методов и приемов по решению задач воспитания в урочной деятельности	
наличие описанных методов и приемов по решению задач воспитания во внеурочной деятельности	