

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МАЛАКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА»**  
**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2022 года

**№ 131/2**

**О режиме работы школы на I полугодие**  
**2022-2023 учебного года**

В целях четкой организации функционирования образовательной организации с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы

**Понедельник**

**Термометрия 8.05 - 8.35**

**8.40 – 8.50**

Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

**Пятница**

**начальная школа 13.45**

**Основная школа, старшая школа 14.50**

Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

**1.2.** продолжительность уроков в 1-м классе:

в сентябре - декабре по 3 урока в день и 1 раз в неделю 4 урока по 35 мин;

**1.3.** продолжительность уроков во 2-11-х классах по 45 мин;

**1.4.** продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2-х классах по 25 мин;

**1.5.** продолжительность занятий внеурочной деятельности в 3-11-х классах по 40 мин;

**1.6.** 1-4 классы – пятидневная учебная неделя

**1.7.** 5-11 классы – пятидневная учебная неделя.

**1.8. Режим работы школы в режиме Школы полного дня**

1 класс		2 - 4 классы	
8.05-8.25	Прием детей	8.05 - 8.25	Прием детей
8.25-8.35	Зарядка	8.25 - 8.35	Зарядка
8.40-8.50	Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага	8.40-8.50	Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага

	Белгородской области, флага Вейделевского района			Белгородской области, флага Вейделевского района
<b>8.50-9.00</b>	Сдача телефонов, подготовка к уроку		<b>8.50-8.55</b>	Сдача телефонов, подготовка к уроку
<b>9.00-9.35</b>	Понедельник - первый урок «Разговоры о важном» Вторник-пятница – первый урок по расписанию		<b>9.00 - 9.45</b>	Понедельник - первый урок «Разговоры о важном» Вторник-пятница – первый урок по расписанию
<b>9.35-10.05</b>	Завтрак, перемена		<b>9.45-10.05</b>	Завтрак, перемена
<b>10.05-10.40</b>	Второй урок		<b>10.05-10.50</b>	Второй урок
<b>10.40-11.00</b>	Динамическая перемена		<b>10.50-11.00</b>	Перемена
<b>11.00-11.35</b>	Третий урок		<b>11.00-11.45</b>	Третий урок
<b>11.35-11.55</b>	Перемена		<b>11.45-11.55</b>	Перемена
<b>11.55-12.30</b>	Четвёртый урок		<b>11.55-12.40</b>	Четвёртый урок
<b>12.30 – 12.50</b>	Обед, перемена		<b>12.40-13.00</b>	Обед, перемена
<b>12.50-13.20</b>	Прогулка		<b>13.00 – 13.45</b>	Пятый урок или занятия внеурочной деятельности
<b>13.20-13.45</b>	Занятия внеурочной деятельности		<b>13.45-14.15</b>	Прогулка
<b>14.00-14.45</b>	Кружки ДО		<b>14.15- 15.00</b>	Занятия внеурочной деятельности, кружки ДО
<b>14.45 – 15.15</b>	Самоподготовка		<b>15.00-15.35</b>	Самоподготовка
<b>15.15 – 16.00</b>	Прогулка, игровая деятельность, спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки ДО		<b>15.35-17.00</b>	Прогулка, игровая деятельность, спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки ДО

<b>5 - 11 классы</b>	
<b>8.05 - 8.25</b>	Прием детей
<b>8.25 - 8.35</b>	Зарядка
<b>8.40-8.50</b>	Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района
<b>8.50-8.55</b>	Сдача телефонов, подготовка к уроку
<b>9.00 - 9.45</b>	Понедельник - первый урок «Разговоры о важном» Вторник-пятница – первый урок по расписанию
<b>9.45-10.05</b>	Завтрак, перемена
<b>10.05-10.50</b>	Второй урок
<b>10.50-11.00</b>	Перемена
<b>11.00-11.45</b>	Третий урок
<b>11.45-11.55</b>	Перемена
<b>11.55-12.40</b>	Четвёртый урок

<b>12.40-13.00</b>	Динамическая перемена
<b>13.00 – 13.45</b>	Пятый урок
<b>13.45-14.05</b>	Обед, перемена
<b>14.05-14.50</b>	Шестой урок
<b>14.50-15.00</b>	Перемена, игры на свежем воздухе
<b>15.00 -15.45</b>	Седьмой урок, внеурочная деятельность, консультирование, самоподготовка
<b>15.45-15.55</b>	Перемена
<b>15.55-17.00</b>	Занятия внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки, культурно-оздоровительные мероприятия, досуговая деятельность Спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки

- 1.9.Проведение уроков осуществлять в кабинетах, закреплённых за классом, согласно приказу, утвержденному директором школы.
- 2.Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей контролируется заместителями директора школы и учителем ОБЖ.
3. Термометрию обучающихся и работников школы проводят педагоги и работники школы согласно графику, утверждённому директором школы.
4. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.
- 5.Учащиеся 2-9 классов аттестуются по 4 четвертям, 10-11 классов по 1 и 2 полугодиям, учащихся 1-х классов аттестуются по безоценочной системе.
- 6.Учителям-предметникам соблюдать дозировку домашних заданий в соответствии нормами СанПин 29.12.2010 №189 (для общеобразовательных учреждений).
- 7.Внесение изменений в классные электронные журналы /зачисления, выбытия учащихся/ осуществляет заместитель директора Ялышко Ю.Ю. по указанию директора школы.
8. Категорически запрещается отпуск учащихся с уроков без разрешения администрации.
9. Работа кабинетов информатики, физики, химии, биологии, иностранного языка, изобразительного искусства, музыки, технологии, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Категорически запрещается курение работников и учеников в школе и на её территории.
- 11.Определить время завтраков и обедов для учащихся 1-11 классов согласно графику, утверждённому директором школы.
12. Классным руководителям, педагогическим работникам сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок и соблюдение гигиенических норм.

13. Ограничить вход в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей), лиц их заменяющих, общественности, посторонних лиц на период сохранения рисков распространения COVID–19. В случае необходимости использовать мобильную связь.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

16. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. В спортивном зале не могут находиться более одного класса или одной группы. Самовольное изменение расписания не допускается.

17. Закрепить за классами следующие кабинеты

**1 этаж (левое крыло)**

1 класс Низий Ольга Николаевна – кабинет №1

2 класс Логачёва Лариса Васильевна – кабинет №2

3 класс Ярошева Нина Кузьминична – кабинет № 4

4 класс Солдатова Галина Ивановна – кабинет №3

6 класс Деркунская Надежда Леонидовна – кабинет технологии

8 класс Шумская Марина Александровна – кабинет немецкого языка

9 класс Бурлака Наталья Васильевна – кабинет математики

**2 этаж (левое крыло)**

5 класс Сорока Светлана Вячеславовна – кабинет иностранного языка

11 класс Тельная Наталья Викторовна -кабинет биологии

**2 этаж (правое крыло)**

7 класс Тимченко Елена Григорьевна – кабинет истории

10 класс Игнатовская Ольга Михайловна – кабинет русского языка

С учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

Во время перемен учащиеся класса могут выходить в коридор только на закреплённую за ними территорию. После каждого урока проводится обязательное проветривание помещения. Обеззараживание учебных помещений с использованием рециркуляторов проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины и санитарно-гигиенических норм.

18. При входе в здание школы в обязательном порядке проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

Использовать все входы в здание с целью недопущения скопления обучающихся при входе.

19. При обнаружении лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний обязательна изоляция учащихся в медицинской комнате до приезда скорой помощи или прихода родителей (законных представителей).

20. Работники школы с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний к работе не допускаются.

21. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медицинскому работнику офиса семейного врача, закреплённому за образовательной организацией, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

22. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

23. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

24. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

25. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность работы в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

27. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре - понедельник /2 раза в месяц/;
- оперативные совещания - среда с 15.10 до 15.30 /1 раз в неделю/;
- административные совещания - пятница с 8.30-9.00 /1 раз в неделю/.

29. Запретить в стенах школы торговые операции.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

/Федурина В.Е./